**ПЛАН**

**работы МКУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей»**

**на 2018 год**

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ**
2. Сделать музей максимально доступным и комфортным

 культурно-просветительским центром и хранителем культурного наследия для населения села.

1. Стать активным информационным агентом для населения, способствуя реализации прав граждан на свободный доступ к информационным ресурсам.

**Для решения этих задач:**

1. Способствовать расширению пространства учреждения культуры виртуальными средствами (на сайте <http://sobmuze.ucoz.ru/>, группы в WhatsApp Messenger);

2. Обеспечить социальное партнерство в формировании услуг для людей с ограниченными возможностями;

3. Представлять музей в качестве ресурсного центра по экологическому просвещению населения, а также центра межкультурных коммуникаций;

4. Осуществлять качественное и оперативное информационное и справочное обслуживание;

5. Взаимодействовать с другими учреждениями культуры, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурных, социально-экономических программ;

6. Расширить сферу деятельности музея, оптимизировать ассортимент услуг, приблизить их к конкретным нуждам населения.

**ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **ВСЕГО за год** | **I квартрал** | **II квартал** | **III квартал** | **IV квартал** |
| Массовые мероприятия | 27 | 5 | 13 | 6 | 3 |
| Лекции, занятия, игровые программы | 47 | 13 | 15 | 9 | 10 |
| Выставочные проекты | 46 | 13 | 11 | 15 | 7 |
| Конкурсы, акции | 47 | 13 | 16 | 14 | 4 |
| Кол-во посетителей музея | 3030 (три тысячи тридцать)человек | 757 | 780 | 800 | 663 |
| Доход от платных услуг | 23 000 рублей | 5 750 рублей | 5 750 рублей | 5 750 рублей | 5 750 рублей  |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Население с. Соболево составляет 1,7 тыс. человек. В течение последних лет сохраняется тенденция к уменьшению количества населения.

Задача МКУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей» - сохранить музейное обслуживание населения на уровне 80%.

2.1. Обслуживание посетителей производить:

 а) В экспозиционных залах музея (экскурсии, квест-игры);

 б) В большом выставочном зале (лекции, занятия, игровые программы);

 в) «Выездной музей» (лекции, занятия, игровые программы вне стен музея: например, «Выездной музей в детском саду»\ , «Выездной музей в школе»).

2.2. Повышать качество, расширять ассортимент дополнительных платных услуг населению в музее.

2.3. Формировать положительный имидж музея путем популяризации его деятельности:

а) Систематически размещать в газете «Соболевский вестник», на сайте <http://sobmuze.ucoz.ru/>, в чатах WhatsApp Messenger информацию о работе музея и т.д.;

б) Совершенствовать рекламную деятельность музея;

2.4. Продолжить работу по пропаганде экологии и краеведению с Библиотекой с.Соболево, культурно-досуговым центром «Родник», д\с «Солнышко», Соболевской средней школой, УДОД «Ровесник», Детской музыкальной школой с.Соболево, населением и гостями Соболевского района и др.

2.5. Вести работу по пропаганде краеведения в образовательных учреждениях, учреждениях культуры села среди населения.

1. **ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ**
	1. **3.1 Организация справочно-библиографического аппарата музея:**

3.1.1. Регулярно проводить текущее редактирование систематической картотеки статей:

- выделять актуальные рубрики;

- производить чистку картотеки;

- производить техническую редакцию (замену разделителей и т.д.);

- регулярно вливать новые карточки;

- проводить проверку соответствия структуры и содержания систематического каталога и СКС.

3.1.2. Регулярно проводить редактирование алфавитного и систематического каталогов:

- производить чистку каталогов на основании актов об исключении литературы;

- регулярно вливать карточки на новые поступления;

- производить техническую редакцию каталогов

3.1.3.Продолжить работу по созданию электронного каталога.

3.1.4. Систематизировать работу с тематическими папками, создать каталог папок, пополнять новыми материалами тематические папки (краеведческие, персоналлии, папки предприятий, папки населённых пунктов и т.д.).

**4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

4.1. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

4. 2. Продолжить работу по созданию мультимедийных

презентаций и видеороликов для методической копилки;

4.3. Использовать Интернет для более полного и разностороннего обслуживания пользователей (электронные книжные выставки, викторины, электронное предоставление справок, выдача электронных дипломов и грамот за участие).

**6.ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОГО И НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ФОНДА МУЗЕЯ**

6.1. Комплектование фонда и работа с фондом

* + 1. 6.1.1.Работа ФЗК (фондово-закупочной комиссии);
		2. 6.1.2. Продолжать работу по формированию фонда электронных ресурсов
		3. 6.1.3. Организовать работу в АИС-3 (Автоматизированной информационной системе) с последующей выгрузкой информации в Государственный каталог РФ.

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* + 1. 7.1.3. Ориентировать сотрудников Музея на занятие самообразованием и прохождением курсов повышения квалификации (как очно, так и дистанционно):
		2. - Музейное дело;

 - Пожарно-технический минимум;

 - Контрольные закупки;

 -Предотвращение терроризма и экстремизма.

**8. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ**

* + 1. 8.1.На данный момент штат Музея полностью укомплектован.
		2. Имеется необходимость включения в штатное расписание Музея ставки художественного оформителя музейных экспозиций, рестовратора музейных коллекций.

**9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

**УРОВЕНЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

 9.1. Выполнять мероприятия по «Дорожной карте». Довести уровень заработной платы до рекомендуемого среднего.

 9.2. Эффективно расходовать финансовые средства в соответствии со сметой расходов музея.

 9.3. Использовать средства от платных услуг на пополнение фондов музея.

**10.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

* 1. 10.1. Поменять двери помещений Музея (помещение сторожки, «Зал воинской славы», холодный уличный склад)
	2. 10.2.Установить эвакуационное освещение.
	3. 10.3. Оборудовать оконные проемы регулируемыми устройствами типа: жалюзи.
	4. 10.4. Заменить искусственное освещение в соотв. с санитарными нормами.
	5. 10.5. Приобрести рекламный щит;
	6. 10.6. Приобрести ноутбук;
	7. 10.7. Приобрести лицензионное программное (в том числе антивирусное) обеспечение .