МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОБОЛЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ № 22-О
от 11 января 2019 года

Об утверждения Положения о порядке
и условиях доступа к музейным коллекциям
и предметам в МКУК «Соболевский районный
историко-краеведческий музей»

На основании Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (от редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), главы VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям МКУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей».

Директор
МКУК «Соболевский
районный историко-краеведческий музей» Т.А.Чекулаева

Утверждено
приказом
МКУК «СРИКМ»
от «11» января 2019 г. №22-О

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального казенного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей»

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом МКУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах «Соболевского историко-краеведческого музея» (далее – Музей).

2.Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
-просветительных и образовательных мероприятий;
-представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
-публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5.Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности

помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6.Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7.Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:
-фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
-тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
-научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
-с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно- исследовательскую работу;
условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
-необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
-дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно- исследовательской работы в музее;
-условия, на которых возможно использование результатов научно- исследовательской работы музеем.

8.Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке
-для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы)
-для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки). Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно.

9.Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:
-отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
-неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
-в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
-нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
-нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
-нахождение музейного предмета в хранилище музея;
-сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
-научно-исследовательская работа сотрудников Музея с указанными в заявлении предметами и музейными коллекциями;
-нахождение заявителя с признаками алкогольного, наркотического или токсического отравления;

-нарушение заявителем требований санитарной и пожарной безопасности, а также правил посещения музея.
В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.
В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.
В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.
В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

10.Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

11.Исследователям выдаются только учетные и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности.

12.Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в заявлении.
13.Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставлять только при условии получения письменного согласия этих граждан на использования указанных материалов в научной работе.

14.При наличии копии подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведение текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается заведующим фондами музея.

15.При использовании материала в своих работах ссылаться на Музей и указывать учетные обозначения.

16.Исследователю запрещается:
-передавать материалы для пользования другим лицам;
-класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты и раскрытые книги;
-загибать листы, делать пометки;
-калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
-приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов, фотографии без согласования с сотрудниками музея

17.Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

18.Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

19.Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:
-порядок организации работы лица, выполняющего научно- исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
-фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно- исследовательскую работу;
-условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
-период проведения научно-исследовательских работ;
-условия предоставления опубликованных результатов научно- исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея;
-при посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение№ 3).

20.Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

21.Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в Соболевский историко-краеведческий музей и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Приложение №1

от_____
_____
телефон_____
паспорт_____
выдан _____
_____
_____ «___»_____г.
адрес регистрации_____
_____

Уважаемая _____!

Прошу Вас предоставить мне для работы материалы из фондов МКУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей» следующие музейные предметы:
по теме:_____
_____
для_____
_____

Подпись_____
Дата_____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я,_____зарегистрованыый(ая) по
Ф.И.О.
адресу_____
_____
паспорт серии_____выдан_____
_____
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О защите персональных данных»_____
_____
(цель обработки персональных данных)
_____
_____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)
Настоящие согласие действует с _____ по _____

Фамилия И.О._____подпись_____дата

Приложение №2
(на бланке учреждения)
Директору МКУК
«Соболевский районный историко-краеведческий музей»
_____

Уважаемая _____!

Прошу Вас разрешить сотруднику нашего учреждения_____
_____
(Ф.И.О.)
Предоставить для работы материалы фондов по теме_____
_____
(указать тему работы в фондах)
для_____
_____
(указать цель работы)

Дата
Подпись руководителя учреждения

Приложение №3
к Положению о порядке и
условиях доступа граждан
к музейным предметам

Анкета исследователя

№ п\п	дата	Ф.И.О. исследователя	Тема исследования, цель работы	Место работы исследователя	Должность, ученая степень	Какие материалы выданы	Подпись исследователя
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор
МКУК «Соболевский
районный историко-
краеведческий музей

Т.А. Чекулаева