



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26 декабря 2022

с. Соболево

№ 580

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", распоряжением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 27.10.2022 №731-р «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Соболевская библиотека» Соболевского муниципального района Камчатского края с целью создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевская библиотека» Соболевского муниципального района Камчатского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края согласно приложению.
2. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края.
3. Директору Чекулаевой Татьяне Александровне выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края в Управлении Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.
4. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете

«Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района



Handwritten signature in blue ink.

В.И. Куркин

Приложение
к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от « 26 » декабря 2022 № 580

Устав

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского
муниципального района Камчатского края
(новая редакция 2022 год)**

с. Соболево

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края (далее Учреждение), является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации Соболевского муниципального района от 27.10.2022 г. № 731-р путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края.

1.2. Официальное наименование учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» Соболевского муниципального района Камчатского края;

Официальное сокращенное наименование организации на русском языке - МБУК «Соболевский районный историко-краеведческий музей»; МБУК СРИКМ;

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке: Sobolevsky Regional Museum;

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 684200, Российская Федерация, Камчатский край, с. Соболево, ул. Набережная, д.46

Почтовый адрес: 684200, Российская Федерация, Камчатский край, с.Соболево, ул. Набережная, д.46

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Соболевский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Соболевского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законодательством) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с полным наименованием на русском языке иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Соболевского муниципального района, методическими указаниями Министерства культуры Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;

2.1.2. Выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Содействие сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов;

2.1.4. Наиболее полное обеспечение жителей муниципального района услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выявление, сохранение, изучение, публичное представление и популяризация культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия, образцы традиционной нематериальной культуры на территории Соболевского муниципального района.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и реализует специальные программы, проекты и методики работы с разными категориями и группами посетителей;

2.3.2. организует и осуществляет научно-исследовательскую, научно-фондовую, научно-экспозиционную, научно-просветительскую, культурно-образовательную, научно-методическую, научно-реставрационную, информационно-справочную и иную работу в соответствии с их целями и задачами;

2.3.3. организация экскурсионно-туристической (в т.ч. международной) деятельности;

2.3.4. осуществляет рекламно-издательскую деятельность;

2.3.5. организует работу по охране историко-культурного, архитектурного и природного наследия на территории муниципального района;

2.4. В области научно-исследовательской деятельности Учреждение:

2.4.1. Проводит научные исследования в области истории, археологии, культуры и искусства на территории муниципального района и исторически связанных с ним территориях, музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.2. Разрабатывает вопросы комплектования научных фондов, принципы отбора материалов для археологических, исторических, этнографических, краеведческих, природно-географических и художественных коллекций;

2.4.3. Осуществляет поиск предметов и коллекций, представляющих культурную ценность, получает и изучает сведения о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами;

2.4.4. Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базы данных, содержащие сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.4.5. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно-художественных решений постоянных экспозиций и временных выставок;

2.4.6. Организует и проводит конференции и т.д.;

2.4.7. Осуществляет выявление и публикацию источников, результатов исследовательской работы в виде сборников материалов Учреждения, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках и других изданиях;

2.4.8. Разрабатывает программу и методику социологических исследований с целью изучения эффективности воздействия музейных экспозиций и других форм деятельности Учреждения.

2.5. В области научно-фондовой работы Учреждение:

2.5.1. Осуществляет в установленном порядке учет, описание, хранение, научную инвентаризацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.5.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.5.3. Размещает фонды в специально оборудованных музейных хранилищах с учетом особенностей режимов хранения материалов различных видов, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и камней;

2.5.4. Принимает профилактические меры по сохранению музейных, архивных и библиотечных фондов, выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации, направляет их на реставрацию;

2.5.5. Создает научно-справочный аппарат по музейным, архивным и библиотечным фондам, предоставляет условия для их использования заинтересованным научно-исследовательским учреждениям, творческим организациям и отдельным исследователям;

2.5.6. Формирует базы данных по музейным, архивным и библиотечным фондам.

2.6. В области научно-экспозиционной работы Учреждение:

2.6.1. В установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность музейных предметов и музейных коллекций, как своих собственных, так и по договору принадлежащих иным физическим и юридическим лицам, на своей базе, на базе других профильных организаций;

2.6.2. Использует в установленном порядке изображения, фотографии и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в собственных музейных, архивных и библиотечных фондах на территории муниципального района, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2.7. В области научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности Учреждение:

2.7.1. В установленном порядке проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную научно-просветительскую и культурно-образовательную деятельность на базе экспозиций и выставок Учреждения;

2.7.2. В установленном порядке осуществляет разработку и проведение массовых историко-культурных мероприятий, используя различные формы популяризации историко-культурного и природного наследия на территории муниципального района;

2.7.3. Активно участвует в популяризации своих материалов в средствах массовой информации;

2.7.4. Осуществляет систематическое наполнение и обновление официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.7.5. Осуществляет долгосрочные образовательные программы с образовательными организациями различного уровня, в том числе с общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования и другими организациями.

2.8. В области экскурсионно-туристической деятельности Учреждение:

2.8.1. В установленном порядке обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, разрабатывает методику экскурсионно-массовой работы на базе экспозиций и выставок Учреждения;

2.8.2. Предоставляет полный комплекс услуг, обеспечивающий наиболее полное удовлетворение культурных запросов, организует массовые, семейные и индивидуальные виды отдыха.

2.8.3. Организует разработку текстов, маршрутов и программ экскурсий для различных категорий туристов;

2.8.4. Осуществляет популяризацию и рекламу экскурсионных и туристических маршрутов.

2.9. В области рекламно-информационной и издательской деятельности Учреждения:

2.9.1. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность путем публикации в СМИ, периодических изданиях;

2.9.2. Организует выпуск рекламных проспектов, буклетов, карт и путеводителей;

2.9.3. Издает тематические альбомы, сборники, справочники, выпускает наборы открыток с историко-культурной тематикой;

2.9.4. Разрабатывает образцы сувенирной продукции, памятных знаков, значков и медалей;

2.9.5. Осуществляет иную издательскую и полиграфическую деятельность в установленном порядке.

2.10. В области охраны историко-культурного, архитектурного и природного наследия на территории муниципального района:

Учреждение исполняет свои охранительные функции в пределах своей территории зоны охраны в соответствии с действующим законодательством:

2.10.1. Согласовывает и контролирует в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

2.10.2. Определяет режим доступа посетителей в помещения Учреждения и на его территорию;

2.10.3. Обеспечивает безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

2.10.4. Осуществляет учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

2.10.5. Использует технические средства и специальное оборудование, обеспечивающие антитеррористическую, противопожарную безопасность и охрану от несанкционированного проникновения в помещения, хищения, краж музейных предметов и музейных коллекций, вандализма и иных преступных посягательств.

2.11. Неосновные виды деятельности Учреждения:

2.11.1. осуществляет оказание платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) организация выставок и иного экспонирования музейных предметов и коллекций, как собственных, так и принадлежащих третьим лицам сверх нормативов, установленных муниципальным заданием;

2) проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий сверх нормативов, установленных муниципальным заданием;

3) организация и проведение в залах и на территории Учреждения, концертов, театрализованных праздников, торжественных мероприятий, спектаклей, музыкальных и культурно просветительских конкурсов и т.п.

4) оказание научно-методической и консультационной помощи;

5) дизайнерская и оформительская деятельность для экспонирования музейных предметов и коллекций;

6) оказание услуг по формированию и проведению туристических маршрутов

7) оказание экскурсионных услуг;

8) создание электронных презентаций различных типов и видов;

2.11.2. осуществление торгово-закупочной деятельности по реализации печатной и сувенирной продукции, изделий мастеров художественных промыслов, организация выставок-продаж;

2.11.3. предоставление в аренду музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом Учреждение, имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.2. С согласия Учредителя использовать закрепленное за Учреждением имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

3.1.9. Самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления хозяйственной деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом, денежными средствами, иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.1.10. Устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию, по согласованию с Учредителем.

3.1.11. Создавать и ликвидировать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы без права юридического лица.

3.1.12. В установленном порядке определять структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание;

3.1.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.1.14. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

3.1.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Обязанности Учреждения:

3.2.1. По требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы.

3.2.2. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической отчетности;

3.2.3. Ставить в известность Учредителя об осуществляемой предпринимательской деятельности.

3.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат

3.2.6. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.2.7. Представлять пользователям, по их требованию, информацию о своей деятельности по деятельности, в том числе по формированию и использованию фондов.

3.2.8. Обеспечивать доступность и открытость следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3. Ответственность Учреждения

3.3.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) Достижение целей, определенных настоящим Уставом;

2) Нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

3) Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) Формирование отчетности; сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;

5) Достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств районного бюджета;

6) Осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической отчетности;

7) Обеспечение своевременного перечисления предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

8) Сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

9) Предоставление отчета о выполнении муниципального задания Учреждением в полном объеме и в установленные сроки.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. Определение основных направлений деятельности учреждения;

4.2.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.4. Осуществление функций и полномочий работодателя в отношении директора Бюджетного учреждения;

4.2.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменение типа Учреждения. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.2.6. Определение перечня особо ценного имущества;

4.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.10. Предварительное согласования совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. Принимает решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N2 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя установленные действующим законодательством РФ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор на принципах единоначалия.

4.4. Директор назначается на должность, освобождается от должности распоряжением главы Соболевского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности на основании распоряжения о назначении на должность, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.6.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.6.3. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.6.4. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

4.6.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;

4.6.9. Обеспечивает организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

4.6.10. По согласованию Учредителем:

1) Утверждает структуру Учреждения;

2) Утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и осуществление

их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Соболевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, а также на иные цели.

5.1.2. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

5.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

5.1.4. Денежные средства, полученные в виде грантов

5.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

5.2. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является утверждение муниципального задания. Использование бюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

5.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидии из районного бюджета в порядке, установленном нормативными документами Соболевского муниципального района.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Собственником имущества бюджетного учреждения является Соболевский муниципальный район.

5.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

5.14. Фонды хранения

5.14.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.14.2. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.14.3. Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

5.14.4. Музейные, библиотечные и архивные фонды не подлежат приватизации и залогу.

5.14.5. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с локальными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает его Учредитель.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.4.1. по решению Учредителя

6.4.2. решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям Учреждения.

6.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- должностные инструкции по всем должностям в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- положение о порядке оказания Учреждением платных дополнительных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
- положение о выплатах стимулирующего характера;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о порядке ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- инструкция о делопроизводстве в Учреждении;
- инструкции по охране труда и правилам работы и поведения в кабинетах;
- локальные акты организационно-распорядительного характера: приказы; инструкции;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Собольевского муниципального района, а также настоящему Уставу.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.